

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического Совета
ГБОУ «Школа-интернат им.
С.И. Здоровцева»

Протокол № 6

от «25» Мая 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Школа-интернат им.
С.И. Здоровцева»



/ А.И. Никитин /
Приказ от «26» Мая 2015г.
Приложение № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Зоровцева»**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогических работников является основным структурным подразделением методической службы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Зоровцева» (далее – учреждение), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.3. В учреждении функционируют следующие методические объединения:

- 1) учителей начальных классов;
- 2) учителей гуманитарного цикла;
- 3) учителей естественно-математического цикла;
- 4) учителей технологии, ИЗО, ОБЖ, физкультуры;
- 5) классных руководителей;
- 6) воспитателей;
- 7) педагогов дополнительного образования.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением и утверждается приказом директора.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором учреждения по представлению заместителей директора по УВР и ВР.

1.6. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР, ВР и взаимодействует с методистом учреждения.

1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся воспитанников, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями директора.

2. Цель и задачи методических объединений

2.1. Цель методических объединений - эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, сплочение и координация их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин для улучшения образовательно-воспитательного процесса.

2.2. Задачами методических объединений являются:

- 1) ведение методической работы по предмету, объединению;
- 2) организация внеклассной деятельности учителя по предмету, воспитателя, педагога дополнительного образования;
- 3) конкретное преломление общедидактических, общепедагогических, психологических положений применительно к конкретному курсу, разделу, теме, уроку или воспитательному мероприятию;
- 4) активизация творческого потенциала учителей, учителей – логопедов, учителей-дефектологов, педагогов- психологов, социальных педагогов, воспитателей, педагогов дополнительного образования;
- 5) анализ качества знаний, умений и навыков учащихся, уровня их воспитанности;
- 6) накопление дидактического материала.

3. Деятельность методических объединений

Методическое объединение:

- 3.1. строится на основе планирования и диагностики согласно методической теме школы, цели и задачам учреждения на учебный год;
- 3.2. анализирует учебные возможности обучающихся воспитанников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- 3.3. обеспечивает образовательно-воспитательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- 3.4. планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- 3.5. организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 3.6. анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- 3.7. согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- 3.8. согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объёму учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- 3.9. проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- 3.10. изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- 3.11. организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;

3.12. принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

3.13. организует разработку методических рекомендаций для учащихся в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

3.14. рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

3.15. организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

3.16. разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

4. Основные формы работы методического объединения.

4.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

4.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим и воспитательным вопросам, творческие отчёты учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования детей, учителей-логопедов и т.п.

4.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

4.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.

4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

4.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

4.7. Проведение предметных недель и методических дней.

4.8. Взаимопосещение уроков.

5. Порядок работы методического объединения.

5.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначенный директором учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора, курирующего данное направление деятельности, методистом и утверждается методическим советом школы.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора, курирующего данное направление деятельности.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей.

5.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором, его заместителями в соответствии с планами методической работы учреждения и внутришкольного контроля.

6. Документы методического объединения.

- 1) Положение о методическом объединении.
- 2) Банк данных о педагогических работниках: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, контактный телефон).
- 3) Анализ работы за прошедший год.
- 4) Задачи методического объединения на текущий учебный год.
- 5) Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 6) План работы методического объединения на текущий учебный год.
- 7) План-сетка работы методического объединения на каждый месяц.
- 8) Сведения о темах самообразования педагогических работников методического объединения.
- 9) Перспективный план аттестации педагогических работников методического объединения.
- 10) График прохождения аттестации педагогических работников методического объединения на текущий год.
- 11) Перспективный план повышения квалификации педагогических работников методического объединения.
- 12) График повышения квалификации педагогических работников на текущий год.
- 13) График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся – не более одной контрольной в день).
- 14) График административных контрольных работ.
- 15) График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогическими работниками методического объединения (утверждается директором).
- 16) Сведения о профессиональных потребностях педагогических работников методического объединения (по итогам диагностики).
- 17) План проведения методической недели (если методического объединения проводит самостоятельно).
- 18) Программы (авторские по предмету, факультативов, творческих объединений, секций, студий).
- 19) Информация об учебных и воспитательных программах и их методическом обеспечении по направлению деятельности.
- 20) Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету, творческим объединениям).
- 21) План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 22) План проведения предметной недели.
- 23) Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.
- 24) Протоколы заседаний методического объединения.

7. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- 7.1. готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационного разряда;
- 7.2. выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в учреждении;

7.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

7.4. рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

7.5. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора учреждения;

7.6. вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников;

7.7 выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

Согласовано:

Юрисконсульт _____ Полякова Е.Д