

ПРИНЯТО:


На заседании Педагогического Совета
ГБОУ «Школа-интернат им.
С.И. Здоровцева»

Протокол № 6

от «25» мая 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ «Школа-интернат им.
С.И. Здоровцева»

 / А.И. Никитин/
Протокол № 6
Приложение № 1 от 25 мая 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева»**

1. Общие положения

1.1. Методический Совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева» (далее – учреждение) является совещательным и консультативным органом, координирующим усилия Педагогического Совета, Методических объединений и творчески работающих педагогов, направленные на научно-методическое обеспечение образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива в целях повышения качества образования и подготовки специалистов.

Методический Совет занимается разработкой актуальных для детского дома-школы проблем, организующий изучение и распространение передового опыта учебно-воспитательной работы на занятиях повышения педагогического мастерства, школы молодого учителя, школы куратора, педагогических чтениях, научно-практических конференциях и других формах.

1.2. Целью и задачами работы методического Совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе Государственного образовательного стандарта основного общего образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагога, реализация проекта Программы развития учреждения.

1.3. Методический Совет в своей работе руководствуются:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом учреждения,
- Государственным образовательным стандартом основного общего образования в

части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников,

- Примерной и рабочей учебно-программой по предметам,
- Нормативными документами по итоговой государственной аттестации выпускников общеобразовательных учреждений,
- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учреждения,
- Программой развития учреждения,
- Локальными актами учреждения, регулирующими образовательный и воспитательный процесс.

2. Функции Методического Совета

Методический Совет детского дома-школы осуществляет следующие функции:

2.1. В области перспективного развития детского дома-школы:

Определяет основные направления методической работы на перспективу с учетом программы развития учреждения в области совершенствования технологии обучения.

2.2. В области повышения качества образования:

2.2.1. Координирует деятельность методических объединений в учреждении, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.2.2. Анализирует обеспеченность учащихся учреждения специальной и периодической литературой.

2.2.3. Анализирует рабочие программы дисциплин, методических указаний и контрольных заданий для учащихся.

2.2.4. Осуществляет координацию межпредметных связей в преподавании учебных дисциплин.

2.2.5. Организует работу по комплексному учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин.

2.2.6. Принимает участие в разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации учащихся школы с учетом наличия специальных (коррекционных) классов.

2.2.7. Анализирует результаты педагогической деятельности, выявляет и предупреждает ошибки, затруднения учащихся, учителей и воспитателей; вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и деятельности структур, обеспечивающих его функционирование.

2.3. В области повышения квалификации педагогических работников:

2.3.1. Организует консультативную помощь педагогическим работникам учреждения.

2.3.2. Организует повышение квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий.

2.3.3. Участвует в аттестации педагогических работников.

2.3.4. Оказывает помощь педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий.

2.3.5. Оказывает помощь в профессиональном становлении молодых специалистов.

2.3.6. Обеспечивает условия для развития профессионально-педагогической компетентности преподавателей, их самообразования, самосовершенствования и самореализации личности.

2.4. В области внедрения инновационных технологий и экспериментальной работы:

2.4.1. Принимает участие в организации инновационной деятельности, экспериментальной работы, направленной на освоение современных методик, форм, средств и

методов образования, новых педагогических технологий.

2.4.2. Принимает участие в организации творческих групп.

2.4.3. Вносит предложения по обеспечению инновационных и экспериментальных процессов в детском доме – школе необходимыми финансовыми, кадровыми, материально-техническими и иными ресурсами.

2.4.4. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной и экспериментальной деятельности педагогов и творческих групп, в том числе и в ходе аттестации.

2.5. В области проведения методологической экспертизы:

2.5.1. Проводит внутреннюю экспертизу учебно-методических документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов педагогических работников и т.д.)

2.5.2. Обеспечивает анализ деятельности педагогов, библиотеки в области методической работы и организации учебного процесса.

2.5.3. Анализирует учебные планы, составленные на основе Государственного образовательного стандарта основного общего образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников учреждения.

2.5.4. Проводит анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.

2.5.5. Проводит анализ методической и воспитательной работы учреждения и отдельных педагогов.

2.5.6. Проводит первичную экспертизу методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива.

2.5.7. Рекомендует к утверждению методические разработки, проекты, учебно-методические документы учреждения (концепции, программы развития, экспериментальные учебные планы и программы) и др.

2.5.8. Проводит экспертизу авторских работ педагогов.

2.5.9. Организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической компетентности при аттестации педагогов.

2.5.10. Проводит экспертизу и рекомендует к утверждению направления и темы внеклассной работы, ученических конференций.

2.5.11. Координирует работу по обобщению педагогического опыта, рекомендует его к распространению в учреждении и за его пределами.

2.5.12. Проводит оценку качества педагогических инициатив, их эффективности и необходимости внедрения в образовательный процесс.

2.5.13. Проводит анализ методологической целостности построения и развития образовательного процесса детского дома-школы, его соответствия актуальным направлениям развития образования и современного уровня технического, гуманитарного и естественнонаучного знания.

3. Структура Методического Совета

3.1. В состав Методического Совета входят методист, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, руководители методических объединений, заведующий библиотекой.

3.2. Председателем методического Совета является методист детского учреждения.

3.3. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела методического Совета.

3.4. В своей деятельности Методический Совет подотчетен Педагогическому совету учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

3.5. Заседания Методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие педагогические работники, директор.

4. Организация работы Методического Совета

4.1. Заседания Методического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.2. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.3. Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.4. Каждый член Методического Совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе.

4.5. Перспективное планирование работы Методического Совета определяется Программой развития детского дома - школы на 5 лет.

4.5. Работа Методического Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, исходя из Программы развития учреждения.

План работы рассматривается на первом заседании Методического Совета и утверждается директором.

Содержание плана работы Методического Совета определяется задачами, поставленными в общешкольном плане учреждения на учебный год.

4.6. Заседания Методического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического Совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

4.7. Протоколы заседаний Методического Совета хранятся в течение 5 лет.

4.8. Положение о Методическом Совете принимается Педагогическим Советом и утверждается директором.

Согласовано:

Юрисконсульт  Полякова Е.Д