

ГБОУ АО «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ им. С.И. ЗДОРОВЦЕВА»

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического Совета
ГБОУ «Школа-интернат им.
С.И. Здоровцева»

Протокол № 6

от «25» мая 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ АО «Школа-интернат им.
С.И. Здоровцева»



Приказ № 12 от «26» мая 2015г.
Приложение № 13

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева»

1. Общие положения.

1.1. Ученический Совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Зоровцева» (далее – учреждение) состоит из учащихся 5-9 классов и является органом самоуправления в школе, основанным на согласии и сотрудничестве.

1.2. Деятельность Ученического Совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.

1.3. Ученический Совет действует на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребёнка, Устава учреждения, принципов выборности и подотчётности, обновляемости и преемственности.

1.4. Члены Ученического Совета являются связующим звеном между педагогическими работниками, администрацией учреждения и воспитанниками, обучающимися. Доводят до сведения класса, классного руководителя и воспитателей решения Совета.

1.5. Ученический Совет школы участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.

1.6. Выборы в Ученический Совет проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь) на конференции учащихся 5-9 классов.

1.7. Членами Ученического Совета могут быть выбранные классом учащиеся 5-9 классов (1-2 человека от каждого класса), имеющие желание работать в Ученическом Совете, быть в центре школьной жизни.

1.8. Членами Ученического Совета не могут быть учащиеся, совершившие правонарушения и преступления, имеющие самовольные уходы из учреждения, не выполняющие правила поведения для обучающихся, воспитанников.

1.9. Члены Ученического Совета за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Ученического Совета.

2. Цели и задачи.

2.1. Цели Ученического Совета:

2.1.1. Реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.1.2. Создание условий для реализации лидерских качеств, развития инициативы, творческого потенциала учащихся.

2.2. Задачи Ученического Совета:

2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления учреждением.

2.2.2. Организация досуга воспитанников (подготовка и проведение внеклассных мероприятий).

2.2.3. Освещение событий школьной жизни и в группах.

2.2.4. Участие в создании трудовых объединениях учащихся.

2.2.5. Организация самообслуживания в школе и по группам (дежурство, генеральные уборки, в т.ч. уборка пришкольной территории).

2.2.6. Защита прав воспитанников.

3. Основные принципы деятельности.

3.1. В своей деятельности Ученический Совет придерживается следующих принципов деятельности:

- полная открытость, гласность и прозрачность;
- доступность для всех членов школьного сообщества;
- творческий подход на всех уровнях Ученического Совета;
- равенство всех мнений, не противоречащих моральным принципам цивилизованного общества, при принятии решений;
- сотрудничество со всеми структурами коллектива школы и детского дома;
- непрерывность в реализации принятых решений и программ;
- уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена организации;
- коллективность в работе, коллегиальность в принятии решений, взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений;
- взаимоуважение членов Ученического Совета и уважение всех учащихся и работников учреждения;
- перспективность с целью создания атмосферы сотрудничества и соуправления во всем школьном сообществе.

3.2. Правилами отношений между членами Ученического Совета являются взаимопонимание, дружелюбие, взаимная поддержка.

3.3. Участие членов Ученического Совета в проводимых мероприятиях добровольное. Каждый член Совета вправе самостоятельно определить круг мероприятий и программ, в которых желает принять участие или организовать.

4. Порядок формирования и структура Ученического Совета

4.1 Ученический Совет формируется на выборной основе на один год. Президент Ученического Совета учреждения выбирается из членов Ученического Совета голосованием.

4.2 При Ученическом Совете создаются министерства, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

- 1) министерство культуры и досуга – за проведение в учреждении культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров;
- 2) министерство информации – за своевременное информирование событий школьной жизни, предстоящих школьных мероприятий и подведений итогов прошедших;
- 3) министерство труда – за выполнение трудовых дел в школе;
- 4) министерство внутренних дел – за организацию дежурства в школе, соблюдение Устава школы;
- 5) министерство физкультуры и спорта – за организацию спортивных мероприятий в школе;
- 6) министерство знаний – за организацию учебно-познавательной деятельности учащихся как на уроке, так и во внеурочное время.
- 7) министерство по связям с общественностью- за совместную работу с другими образовательными учреждениями, центрами досуга и отдыха, за привлечение спонсоров, за организацию туристической работы.

5. Организация работы Ученического Совета.

- 5.1. Ученический Совет школы собирается 1 раз в месяц.
- 5.2. Ученический Совет участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности учащихся.
- 5.3. Президент Ученического Совета координирует работу министерств, ведёт заседания Ученического Совета.
- 5.4. Секретарь Ученического Совета отвечает за документацию Совета, ведёт протоколы заседания.
- 5.5. Работа Ученического Совета организуется на основе плана деятельности Совета.
- 5.6. Ученический Совет часть работы осуществляет на заседаниях Совета.
- 5.7. На заседаниях Ученического Совета анализируется каждое коллективно-творческое дело (далее –КТД), проведённое членами Ученического Совета в учреждении и вне его.

6. Документация и отчётность Ученического Совета.

- 6.1. Заседания Ученического Совета протоколируются.
- 6.2. План работы Ученического Совета составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы.
- 6.3. Анализ деятельности Ученического Совета представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

7. Права и обязанности членов Ученического Совета.

- 7.1. Члены Ученического Совета обязаны:
 - 7.1.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.
 - 7.1.2. Быть опорой администрации и детского коллектива учреждения, педагогических работников, классных руководителей во всех делах школы, класса и групп.
 - 7.1.3. Доводить до сведения классных руководителей, воспитателей и учащихся решения Ученического Совета.
 - 7.1.4. Присутствовать на каждом заседании Ученического Совета.
 - 7.1.5. Выступать с предложениями по работе.
 - 7.1.6. Выполнять поручения Ученического Совета.

7.2. Члены Ученического Совета имеют право:

7.2.1. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы и детского дома, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.

7.2.2. Иметь свой орган информации (пресс – центр), свою эмблему (значок) и девиз.

7.2.3. Слушать отчёты о работе своих министерств и принимать по ним необходимые решения

7.2.4. Ходатайствовать о поощрении учащихся учреждения перед Педагогическим Советом.

7.2.5. Проводить различные КТД внутри Ученического Совета.

7.2.6. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступления на классных часах.

7.2.7. Получать от администрации учреждения информацию по вопросам жизни детского дома.

7.2.8. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию детского дома о принятых решениях.

7.2.9. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Ученического Совета.

7.2.10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с органами детского самоуправления других учебных заведений.

7.2.11. Участвовать в формировании состава школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.

7.2.12. Участвовать в разрешении конфликтных ситуации между учениками, учителями и воспитателями.

7.2.13. Избирать и быть избранными на должность Президента Ученического Совета.

Форма организации самоуправления:

- v Собрание коллектива;
- v Сборы;
- v КТД;
- v Создание штабов советов дел, комиссий;
- v Открытые марафоны;
- v Благотворительные операции;
- v Рейды;
- v Деловые и ролевые игры;
- v Дежурство по классу, школе;
- v Самообслуживание.

Каждый член Совета старшеклассников обязан:

- 5.1. Участвовать в заседаниях Совета старшеклассников.
- 5.2. Активно участвовать во всех мероприятиях.
- 5.3. Своевременно информировать свой классный коллектив о предстоящих делах.
- 5.4. В указанные сроки предоставлять требуемую информацию.

Функционал инициативных групп:

- первая инициативная группа отвечает за художественно-эстетический блок(центр Культуры и Досуга) - это праздники, конкурсы, концерты, выставки фестивали, встречи, что занимает одно из наиболее видных мест, поэтому эта группа самая многочисленная.
- вторая инициативная группа организует познавательную деятельность(центр Организационный) в таких видах и формах, как интеллектуальный марафон, предметные олимпиады и вечера, различные игры (КВН, «Что, где, когда?» и др.), конференции, диспуты, консультации (взаимопомощь учащимся в учёбе), встречи с интересными людьми и т.д.
- третья инициативная группа занимается спортивно-оздоровительной работой (центр Здоровья и Спорта), удовлетворяя потребности физического развития и интереса ребят, участие в кроссах, соревнованиях, организация спортивных праздников для младших детей и т.д.
- четвёртая инициативная группа отвечает за самообслуживание(центр Забота), самообслуживание – это забота о порядке и чистоте, аккуратности, благоустройстве.
- пятая инициативная группа осуществляет информационную деятельность(Пресс-центр) в виде устной или письменной информации о жизни школы.
- шестая инициативная группа осуществляет контроль за порядком в школе (центр Внутренних Дел) - дежурство.
- седьмая инициативная группа осуществляет отслеживание результатов тестирования, опросов, анкет (центр Статистики).
- восьмая инициативная группа ведёт документацию, летопись школы, собирает и систематизирует видеозаписи (центр Делопроизводства).