



9) Участвует в отслеживании, регулировании и коррекции учебно-воспитательного процесса по направлению деятельности на заданном уровне и переводе его на более высокий уровень.

10) Совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе и методистом организует работу по изучению, обобщению передового педагогического опыта педагогических работников и внедрению его в практику работы педагогов.

11) Организует взаимопосещение уроков членов методического объединения с последующим их самоанализом и анализом.

12) Разрабатывает систему требований к оценке результатов освоения программ различного направления.

13) Организует проведение отчётов о профессиональном самообразовании, о работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческой деятельности.

14) Организует работу по оборудованию кабинетов в соответствии с современными требованиями.

15) Участвует в работе методического совета учреждения.

16) Ведёт установленную документацию учреждения.

Согласовано:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Полякова Е.Д