

ГБОУ АО «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ им. С.И. ЗДОРОВЦЕВА»

ПРИНЯТО:

На заседании Управляющего Совета
ГБОУ «Школа-интернат им.
С.И. Здоровцева»

Протокол № 1

от «22» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ АО «Школа-интернат им.
С.И. Здоровцева»



/ А.И. Никитин/

Приказ № 197 от «22» августа 2017г.
Приложение №1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 №1036 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания», Уставом учреждения, приказами и другими локальными актами учреждения.

1.2. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при предоставлении платных образовательных услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева» (далее – учреждение) в рамках предмета уставной деятельности в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной общеобразовательной программы, гарантированной Федеральным государственным образовательным стандартом, которые в предоставляются за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор) и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Платные услуги - это услуги, оказываемые за счет средств физических и (или) юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, по заключенным договорам, не связанным с оказанием платных

образовательных услуг (организация питания, услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня, платные медицинские услуги и др.).

1.3. Настоящее Положение принимается Управляющим Советом Учреждения и утверждается директором. При необходимости учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения, не противоречащие законодательству в сфере платных услуг.

1.4. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.6. Платные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

1.7. Порядок оказания платных медицинских услуг регулируется Положением об оказании платных образовательных услуг учреждения.

1.8. Порядок оказания услуг по присмотру за детьми в группах продленного дня регулируется Положением о группе продленного дня учреждения.

1.9. Оказание платных услуг по летнему оздоровлению регулируется Положением о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием, Положением об Оздоровительном комплексе (если лагерь организован на базе Оздоровительного комплекса).

2. Цели и задачи

2.1. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми учреждением при реализации платных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение прав обучающихся (воспитанников) и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация обучающихся;
- развитие творческих способностей, оздоровление обучающихся (воспитанников);
- привлечение учреждением дополнительных источников финансирования.

3. Перечень платных услуг

3.1. К платным образовательным услугам относятся:

- 1) подготовка детей к обучению в школе (для детей, поступающих в 1-й класс);
- 2) -индивидуальное занятие с учителем-логопедом;
- индивидуальное занятие с педагогом-психологом;
- 3) преподавание спецкурсов и циклов дисциплин:
 - курсы по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);
 - курсы «Пользователь персонального компьютера» (сверх обязательной программы);

4) преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств бюджета:

- мастер-классы;

- проведение занятий с обучающимися с углубленным изучением отдельных образовательных предметов: «Русский язык»; «Чтение»; «Литература»; «Математика»; «Алгебра»; «Геометрия»; «Физика»; «Химия»; «История»; «Английский язык» и др.

5) консультативная деятельность (для родителей детей с ограниченными возможностями здоровья):

- консультация учителя-логопеда;

- консультация педагога-психолога;

6) создание и предоставление методических разработок, рекомендаций, программ, в том числе индивидуальных, по обучению, лечению, коррекции, реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, профилактике заболеваний;

7) организация и проведение конгрессов, конференций, круглых столов, семинаров с привлечением высокопрофессиональных специалистов и научных работников по профилю деятельности Учреждения.

8) ведение различных кружков, студий, спортивных секций, курсов для всестороннего развития обучающихся: «Радость» (хореография), «Художественная вышивка», «Мини – футбол», «Прикладное искусство», «Школьный театр» и др.

3.2. Не являются платными образовательными услугами:

а) факультативные, групповые занятия, самостоятельная работа обучающихся под руководством учителя за счет часов, отведенных в основных образовательных программах;

б) все учебные мероприятия, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами, включая ликвидацию академической задолженности, передачу контрольных работ, экзаменов;

в) сдача экзамена досрочно с согласия преподавателя;

г) вступительные испытания, тестирования, оформление документов при проведении вступительных испытаний и зачислении в учебные заведения;

д) перевод из одного образовательного учреждения в другое, с одной образовательной программы на другую.

3.3. В случае введения нового вида платных образовательных услуг Учреждением разрабатываются изменения и дополнения в настоящее Положение или принимается Положение, регулирующее отдельно указанный вид деятельности.

3.4. Деятельность различных кружков, студий, секций, курсов регулируется настоящим Положением, а также рабочими программами и учебными планами, режимом работы кружков.

3.5. К платным услугам относятся:

1) Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе структурных подразделений (с дневным пребыванием):

- летний оздоровительный лагерь (площадка) с дневным пребыванием (г. Астрахань);

- летний оздоровительный лагерь (площадка) с дневным пребыванием (пос. Новоначаловский);

2) осуществление содержания детей школьного возраста (присмотр за детьми) в группах продленного дня;

3) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (с дневным пребыванием);

4) организация питания во время учебных занятий;

5) оказание платных медицинских услуг (услуг по проведению предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования водителей транспортных средств, медицинские услуги по массажу, физиотерапии, лечебной физкультуре, консультации врача-педиатра, консультации врача-психиатра и др.);

- б) оказание услуг прачечной, в том числе услуг по стирке, глажке, дезинфекции постельных принадлежностей;
- 7) сдача в аренду недвижимого и иного движимого имущества, находящегося на балансе Учреждения, в установленном порядке;
- 8) оказание услуг, связанных с использованием компьютерной и иной оргтехники по профилю деятельности Учреждения;
- 9) оказание услуг по оформлению и выдаче архивных документов;
- 10) оказание услуг по перевозке детей, людей, грузов;
- 11) приносящее прибыль оказание прочих услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг.

4.1. Для организации платных образовательных услуг устанавливается следующий порядок:

- изучается потребность (спрос) населения в дополнительных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;
- утверждаются учебные планы и программы;
- определяются условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и техники безопасности;
- утверждается смета затрат на дополнительные платные услуги; устанавливаются цены на услуги, определяются формы, система и размер оплаты труда педагогических работников;
- назначается ответственный за организацию платных образовательных услуг;
- администрация учреждения заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с заказчиком;
- издается приказ на основании заключенных договоров по оказанию платных образовательных услуг.

4.2. Директор Учреждения издает приказ об организации платных образовательных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию услуг с обозначением обязанностей, определением кадрового состава, занятого предоставлением услуг, списка лиц, получающих платную образовательную услугу, времени работы групп и закрепленных помещений).

4.3. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники учреждения, так и специалисты со стороны.

4.4. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, учреждение заключает дополнительные соглашения к трудовому договору или договоры (при оказании услуг в течение учебного года) или издается приказ на оказание платных услуг (краткосрочные или разовые услуги). Утверждается график работы, расписание занятий.

4.5. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре с заказчиком услуг. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуг. В договоре указывается характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия.

4.6. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется заказчиком услуг исходя из фактических затрат на реализацию услуги, утверждается директором учреждения и подлежит согласованию с министерством образования и науки Астраханской области.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с

учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.7. Занятия проводятся в свободное от учебной деятельности время, по специально составленному расписанию, утвержденному руководителем образовательного учреждения.

4.8. Занятия проводятся по вариативным государственным программам по предметам, согласно программно-методическому обеспечению, утвержденному руководителем образовательной организации или программам, разработанным педагогами, принятыми Педагогическим Советом и утвержденными приказом директора учреждения. Указанные программы не выполняются в рамках основной образовательной деятельности.

Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяется по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными стандартами.

4.9. При оказании платных образовательных услуг учреждение осуществляет:

- ведение отдельного учета рабочего времени и составление отдельных графиков работы персонала;

- ведение отдельного учета посещения занятий обучающимися по каждому виду услуг.

4.10. Учреждение регулярно обеспечивает доступность (в том числе путем размещения на сайте Учреждения и в доступном месте) для всех участников образовательного процесса (родителей, обучающихся, воспитанников, педагогов) следующей информации:

- наименование и место нахождения (адрес) учреждения, режим работы Учреждения;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- сведения об учредителе учреждения (наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты);

- направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень оказываемых платных образовательных услуг;

- Положение о порядке оказания платных услуг;

- размер оплаты за оказываемые услуги;

- образцы договоров на оказание платных услуг;

- расписание занятий платных образовательных услуг.

4.11. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через кредитные учреждения в размере и в сроки, определяемые договором.

4.12. Сотрудникам, задействованным в организации и оказании платных образовательных услуг в учреждении, выплата за организацию и оказание данных услуг производится в зависимости от объема доходов, полученных от оказания услуг.

4.13. Ответственный за организацию платных образовательных услуг в учреждении несет ответственность за данную деятельность, своевременный поступление денежных средств за оказанные услуги, предоставление табелей учета посещения услуг, табелей учета рабочего времени по работникам, задействованным в оказании платных дополнительных образовательных услуг, оформления договоров с заказчиками услуг, договоров с работниками, задействованными в оказании данных услуг.

4.14. Учреждение вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных образовательных услуг с организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

4.15. Обучение в Учреждении на договорной основе производится на общих основаниях без предоставления каких-либо льгот.

4.16. Организация конкретных платных услуг производится на основании:

- формирования группы;
- заключения договора на оказании платных образовательных услуг;
- факта предоплаты за первый месяц обучения либо другими условиями оплаты, оговоренными в договоре;
- предоставления необходимых документов для зачисления на обучение по выбранному курсу;
- приказа директора Учреждения с указанием списка групп и сроков начала обучения.

4.17. Платные образовательные услуги вводятся и планируются на каждый учебный год в соответствии с запросом учащихся и их родителей, а также кадровым обеспечением.

5. Договор на оказание платных образовательных услуг

5.1. Платные, в том числе платные образовательные услуги оказываются на основании заключенного между заказчиком и исполнителем договора на оказание платных услуг, платных образовательных услуг по соответствующим программам и направлениям.

Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя услуг, другой – у заказчика.

Формы договоров на оказание платных образовательных услуг по программам дошкольного, общего и дополнительного образования утверждаются приказом директора.

5.2. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование исполнителя - Учреждения;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон родителей (законных представителей);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.3. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке договора на оказание платных образовательных услуг указываются в договоре.

6. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

6.1. Платные услуги действуют на основе самокупаемости за счет средств, поступающих от заказчиков в порядке оплаты за обучение.

6.2. Размер оплаты за услуги устанавливается на начало очередного учебного года, курса, цикла, семинара и т.д. на основании сметы расходов. Смета расходов должна включать возмещение Учреждению затрат по обеспечению учебного процесса, амортизацию оборудования, средства на выплату заработной платы работников.

6.3. Плата за обучение вносится заказчиками перечислением на расчетный счет Учреждения в порядке и сроки, установленные в договоре. Документ об оплате с отметкой банка предоставляется в бухгалтерию Учреждения.

6.4. Условия платежей могут быть изменены по соглашению сторон. Допускается возможность оплаты за счет поставок оборудования, инвентаря, хозяйственных принадлежностей, стройматериалов или других материальных ценностей.

6.5. Бухгалтерия учреждения ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

6.7. Оплата труда педагогического состава из внебюджетных средств производится в пределах фонда оплаты труда педагогического состава Учреждения, установленного сметой, за проведение учебной работы с обучающимися на платной основе, согласно штатного расписания, утверждаемого директором Учреждения на учебный год.

6.8. Оплата труда педагогов является почасовой. Размер оплаты часа работы по дополнительным образовательным программам определяются исходя из размера ставки педагога по соответствующей должности с применением коэффициента ставок почасовой оплаты работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, равного 0,1 ($K=0,1$) согласно письму Минобрнауки РФ №87-м от 29.12.95г. "О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях".

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

6.9. Средства, полученные от оказания платных услуг утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

6.10. Расходование средств от платных услуг осуществляется согласно сметы доходов и расходов по платным услугам, утвержденной руководителем образовательной организации.

6.11. Доходы полученные от оказания платных услуг образовательного учреждения направляются:

- на оплату труда работников учреждения, рассчитанную по нормативам и согласно утвержденного штатного расписания на обслуживающий персонал и тарификационные списки педагогических работников, участников в оказании платных услуг;
- на перечисление единого социального налога на оплату труда – расчеты по налогам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на оплату материальных и иных видов затрат;

- на оплату коммунальных услуг, которые производятся пропорционально объёму средств, полученных от предпринимательской деятельности, в общей сумме доходов (включая средства целевого финансирования);

- расходы на улучшение материально-технической базы образовательной организации;

- на другие расходы, связанные с уставной деятельностью образовательной организации.

6.12. Оплата труда сотрудникам, участвующим в оказании платных дополнительных образовательных услуг производится на основании приказа руководителя Учреждения, табелей учета рабочего времени, сдаваемых в бухгалтерию учреждения.

Оплата труда педагогическому персоналу устанавливается исходя из расчета стоимости одного часа образовательной услуги с учетом объема выполняемых работ (нагрузки).

Оплата труда отдельным сотрудникам, участвующим в организации платных образовательных услуг, устанавливаются в прямой зависимости от величины их вклада в организацию платных образовательных услуг.

7. Права и обязанности исполнителя и заказчиков услуг.

7.1. Учреждение имеет право:

- разрабатывать программы, реализуемые при оказании платных образовательных услуг;

- расходовать полученные средства от оказания платных образовательных услуг согласно утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности;

- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий заказчика услуг.

7.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время нахождения в учреждении;

- реализовывать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

- не допускать срыва занятий без уважительных причин;

7.3. Заказчик платных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими в учреждении деятельность по оказанию платных образовательных услуг;

- вносить предложения по изменению условий договора на оказание платных образовательных услуг до его подписания;

- выбрать предлагаемые платные образовательные услуги;

- расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Заказчик платных образовательных услуг обязан:

- обеспечить посещение платных образовательных занятий потребителем;

- предупреждать учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;

- заранее предупреждать учреждение о намерении прекратить получение платных образовательных услуг;

- своевременно вносить плату за оказываемые платные образовательные услуги;

- выполнять условия договора по оказанию платных образовательных услуг;

- соблюдать правила поведения, установленные в учреждении.

8. Подготовка детей к школе (в 1-й класс)

8.1. Курс «Подготовка детей к школе (в 1-й класс)» создается с целью подготовки детей старшего дошкольного возраста для поступления в школу в 1-й класс.

8.2. Занятия на курсе по подготовке к поступлению в 1-й класс проводятся в течение 7 месяцев с октября по апрель учебного года.

8.3. Занятия на курсе по подготовке к поступлению проводятся по мере комплектования групп. Численность обучающихся, зачисленных на обучение в группу, должна быть не менее 15 человек, но не более 20 человек.

8.4. Занятия на курсе по подготовке к поступлению проводятся в соответствии с календарно-тематическим планом, составленным на основе рабочих программ.

8.5. На работу на курсе по подготовке к поступлению заводится журнал учебных занятий, в котором фиксируется количество часов и посещаемость занятий. Учет выданных педагогических часов проводится ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, и передается в бухгалтерию Учреждения.

8.6. Учебная нагрузка обучающихся определяется согласно учебного плана.

Занятия проводятся во второй половине дня с 14.00 до 18.00 согласно расписанию занятий, разрабатываемому заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8.7. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования с выставлением оценок по пятибалльной шкале оценивания.

8.8. При оценке полноты освоения курса учитывается, что пропусков по неуважительной причине должно быть не более 20 часов; по уважительной причине, при наличии подтверждающего документа – не более 40 часов. При наличии пропусков, более указанных выше, считается, что курс обучающимся освоен неполностью.

9. Мастер-классы.

9.1. Учреждение проводит мастер-классы по приобщению детей к мировой художественной культуре, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, прикладному искусству, хореографии, вокалу, а также по развитию навыков приготовления пищи, самообслуживания, коммуникации и т.п.

9.2. Основная цель мастер-классов - совершенствование имеющихся знаний и умений, получение знаний и практических навыков повышенного уровня.

9.3. В мастер-классы могут приниматься все желающие соответствующей возрастной группы.

9.4. К педагогической деятельности в мастер-классах допускаются лица, имеющие среднее и (или) высшее профессиональное образование, занимающихся творческой или иной деятельностью по профилю мастер-класса, обладающих практическими и теоретическими знаниями по соответствующему направлению.

9.5. Занятия в мастер-классах проводятся по мере комплектования групп. Численность слушателей, зачисленных на обучение в группу, должна быть не менее 15 человек, но не более 20 человек.

9.6. По окончании мастер-классов выдается справка о прохождении курса по соответствующему направлению.

10. Курсы английского языка

10.1. В Учреждении организуются два направления изучения английского языка:

- 1) курсы английского языка для начинающих;
- 2) курсы по углубленному изучению английского языка.

10.2. Курсы английского языка для начинающих создаются с целью получения базовых знаний по английскому языку для обучающихся, изучавших в школе и продолжающих изучать в учреждении другой язык (немецкий и др.) и сторонних лиц, желающих освоить английский язык, ставшим наиболее популярным и востребованным в последние годы в связи с внедрением во все сферы жизни новых компьютерных и цифровых технологий, изложенных на английском языке.

10.3. Курсы по углубленному изучению английского языка создаются с целью изучения дисциплины «английский язык» в более широком аспекте по сравнению с требованиями федерального государственного стандарта общего образования, сверх обязательных программ.

10.4. Длительность обучения слушателей на обоих направлениях изучения английского языка – согласно учебному плану.

10.5. Занятия проводятся по мере комплектования групп. Численность слушателей, зачисленных на обучение в группу, должна быть не менее 8 человек, но не более 12 человек.

10.6. Виды учебных занятий – практические и теоретические уроки, консультации, самостоятельная работа. Форма итоговой аттестации – устный зачет и письменное тестирование.

10.7. По окончании курсов обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдается свидетельство. Форма свидетельства разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

11. Курс «Пользователь персонального компьютера»

11.1. В Учреждении организуются курсы пользователей персонального компьютера.

11.2. Курсы пользователей персонального компьютера предназначены для обучения основам работы на компьютере системы Windows.

11.3. На обучение на компьютерных курсах приглашаются все желающие, в том числе сторонние лица.

11.4. Обучение проводится в специально оборудованном кабинете информатики. Численность обучающихся в группе 8-10 человек.

11.5. Обучение на курсах проводится согласно расписанию учебных занятий.

11.6. Учебная нагрузка курса – 40- 60 часов. Продолжительность обучения – 1-2 месяца.

11.7. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится на курсах пользователя ПК в форме тестирования.

11.8. По окончании курсов обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдается свидетельство.

Форма свидетельства разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

12. Дополнительные образовательные программы

12.1. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные образовательные программы, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании: в форме разовых лекций, семинаров, факультативов. Данная образовательная деятельность не подлежит лицензированию.

12.2. В учреждении проводятся разовые лекции, семинары, факультативы по различным направлениям знаний и наук.

12.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются учащиеся школы, на основании свободного выбора учащегося, его родителей (законных представителей).

12.4. Прием учащихся, осваивающих программы начального общего и основного общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

12.5 Учреждение вправе оказывать обучающимся, другим физическим и юридическим лицам следующие платные дополнительные общеразвивающие услуги по дополнительным образовательным программам: художественного, социально-педагогического, физкультурно-спортивного и технического направлений.

12.6 Художественное направление – это занятия хореографией в ансамбле «Радость», занятия декоративно – прикладным творчеством и бисероплетением в кружке «Художественная вышивка», занятия рисованием в кружке «От скуки бери дело в руки». Здесь созданы все условия для самореализации учащегося, происходит формирование его творческой личности, развивается творческий потенциал ребёнка. Педагоги ют эстетический вкус у детей через знакомство с разнообразными видами искусства, способствуют развитию индивидуальных способностей детей в развитии художественно – эстетического восприятия предметов декоративно – прикладного искусства;

12.7. Физкультурно-спортивное направление – это занятия в кружке «Юный велосипедист» и занятия в спортивной секции «Мини - футбол». Здесь педагоги привлекают учащихся к регулярным занятиям физической культурой и спортом, приобщают их к здоровому образу жизни; повышают уровень физического развития детей; формируют у детей знания, интересы, умения и навыки, которые ориентируют его на высокие достижения в спорте, на соответствующую физическую подготовку, а вместе с тем позволяют правильно оценить и в полной мере использовать гуманистический потенциал спорта и физического воспитания, а также избежать их антигуманного применения.

12.8. Социально-педагогическое направление – это занятия в кружке «От слов к делу» (основы православной культуры) здесь основная цель педагогов - воспитание цельной, целомудренной личности, понимающей и принимающей свои обязанности; способной к правильному оцениванию жизни и себя, своих поступков с точки зрения норм духовно-нравственного поведения; познание себя, своих способностей, возможностей для духовно-нравственного саморазвития, самореализации и самосовершенствования:

- формирование традиционного миропонимания и мировоззрения, познание окружающего мира во всем его многообразии, сложности, противоречивости и неоднозначности;

- осознание ценности человеческой жизни и уникальности каждого человека, воспитание бережного отношения к собственной жизни;

- формирование волевого характера, способности преодолевать любые возникающие трудности, быть целеустремленным в достижении поставленной цели;

- утверждение и развитие системы высших, построенных на любви, эталонов чувств и отношений к миру, к другому человеку и к себе.

12.9 Техническое направление – это занятия в кружке «Информатика». Здесь развиваются интеллектуальные и творческие способности школьников с помощью средств информационных технологий, происходит удовлетворение интересов и запросов учащихся, связанных с изучением и применением информационных технологий, формируется у школьников мировоззрение открытого информационного общества; педагоги готовят личности «информационного общества».

12.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и

учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные занятия, консультации и другие работы.

13. Организация прочих платных услуг

13.1. Питание учащихся в учреждении организовывается на основе соблюдения условия добровольности, согласно заключенного с родителями (законными представителями) договора на оказание питания. Форма договора утверждается приказом директора.

13.2. Стоимость питания определяется на основании утвержденного меню, по себестоимости, торговая наценка не производится, оплата питания является возмещением затрат на организацию питания.

13.3. Размер платы за организацию питания во время образовательного процесса (завтрак во время учебных занятий) устанавливается Исполнителем самостоятельно приказом директора учреждения на основании Порядка определения платы за оказание бюджетным учреждением Астраханской области, подведомственным министерству образования и науки Астраханской области, услуг (выполнении работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц, утвержденного Постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 23.08.2017г. №43.

13.4. Размер платы за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня, за присмотр и уход за детьми в дошкольной группе, устанавливается министерством образования и науки Астраханской области.

13.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися по образовательной программе дошкольного образования, родительская плата не взимается.

13.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (ч.7 ст.79 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

14. Ответственность исполнителя и заказчиков услуг

14.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг в Учреждении возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения, которые в соответствии с действующим законодательством:

- осуществляет организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- несет ответственность за качество оказываемых учреждением платных образовательных услуг.

14.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. При обнаружении ненадлежащего исполнения платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

14.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

14.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

в) расторгнуть договор и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов.

14.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

14.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

14.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем услуг, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за оказанием платных услуг

15.1. Контроль за соблюдением законности в части оказания платных услуг осуществляется Учредителем учреждения и другими органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

15.2. Запрещается вовлекать обучающихся, воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

15.3. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников (оплату за оказанные и (или) для проведения платных услуг), а также принуждение к получению платных услуг.

15.5. Бухгалтерия учреждения осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных услуг, учет поступивших от оказания платных услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные платные дополнительные образовательные услуги, начисление заработной платы работникам, задействованным в оказании платных услуг, уплату необходимых налогов,

предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

16. Телефоны администрации учреждения и его должностных лиц, ответственных за предоставление платных услуг:

36-57-42 - директор Никитин Александр Иванович;

36-54-63 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Мальцева Ирина Борисовна;

36-57-42 - заместитель директора по воспитательной работе Найдено Дина Владимировна;

36-13-62 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Буряк Светлана Владимировна;

Вышестоящие контролирующие органы:

Министерство образования и науки Астраханской области

адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 21.

тел. 51-18-43 Дудина Елена Анатольевна,

начальник управления по контролю и надзору за соблюдением законодательства и качества образования.

Электронная почта: minobr@astrobl.ru

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области (Управление Роспотребнадзора по Астраханской области):

адрес: 414024, г. Астрахань, ул. Н. Островского, 138

Телефон / факс: (8512) 33-43-55